

2. számú melléklet

Honvéd Közszolgálati Önkéntes Nyugdíjpénztár

1135 Budapest Aba utca 4.

KÜLDÖTTVÁLASZTÁSI SZABÁLYZAT

1. Bevezetés

1.1. A Honvéd Közszolgálati Önkéntes Nyugdíjpénztár (a továbbiakban: pénztár) az Öpt. előírásai alapján az alapszabály mellékletét képező jelen szabályzatban rendelkezik a küldöttközgyűlés küldöttei megválasztásának és visszahívásának szabályairól, a küldöttek jogállásáról.

1.2. A pénztár a küldöttválasztás során a hatályos jogszabályokat és a pénztárak pénzügyi felügyeletét ellátó Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: Felügyelet) ajánlásait valamint a pénztár alapszabályát alkalmazza, különös tekintettel az alábbiakra:

Ø az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (továbbiakban: Öpt.),

Ø a PSZÁF elnökének 4/2002. számú módszertani útmutatója az önkéntes nyugdíj-, egészség-, önszegélyező pénztárak és a magánnyugdíjpénztárak pénztári önkormányzatiságára vonatkozóan

2. Általános rendelkezések

2.1. A pénztár legfőbb szerve a tagok által közvetlenül, a pénztártagokból választott küldöttközgyűlés.

2.2. A pénztártagok a küldötteket és a pótküldötteket küldöttválasztó gyűlésen választják meg, 5 éves időtartamra.

2.3. A pénztártag az Öpt-ben valamint az alapszabályban meghatározott kivételekkel a helyi küldöttválasztó gyűlésen küldöttet és pótküldöttet választhat, valamint küldöttnek és pótküldöttnek választható.

2.4. A döntés meghozatala során a pénztártagok megkülönböztetés nélkül egy szavazattal és azonos jogokkal rendelkeznek, az általuk fizetett tagdíj összegétől függetlenül.

3. A küldöttválasztó körzet, a küldöttválasztó körzethez tartozás

3.1. Minden megye és Budapest, valamint minden katonai és polgári titkosszolgálati szervezet egy küldöttválasztó körzetnek minősül. Amennyiben a 3.3. pont szerint valamelyik katonai vagy polgári titkosszolgálati szervezethez tartozó pénztártagok létszáma nem éri el a 10 főt, akkor ez a titkosszolgálati szervezet azzal a másik titkosszolgálati szervezettel alkot egy küldöttválasztó körzetet, amelyhez tartozó pénztártagok létszáma a legkevesebb, de eléri a 10 főt.

3.2. A 3.3. pontban meghatározott kivétellel egy adott választókörzethez azok a tagok tartoznak, akiknek a pénztár részére bejelentett állandó lakóhelye az igazgatótanács (a továbbiakban IT) által meghatározott, a küldöttválasztást legfeljebb három hónappal megelőző időpontban a választókörzet területén van. Amennyiben a tag az IT által meghatározott időpontban nem rendelkezik bejelentett magyarországi állandó lakóhellyel, akkor ahhoz a választókörzethez kell besorolni, amelyhez tartozó pénztártagok létszáma a legkevesebb.

3.3. A katonai és polgári titkosszolgálatokkal munkaviszonyban, szolgálati viszonyban, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló tagok választóközethez tartozását ezen jogviszonyuk határozza meg.

3.4. A pénztárgyak lakóhelyének megváltozását köteles haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül a pénztár számára bejelenteni.

3.5. A pénztár a küldöttválasztó gyűlésre szóló meghívóban értesíti a tagot, hogy lakóhelye alapján melyik választóközethez tartozik.

4. A küldöttek és pótküldöttek létszáma

4.1. A küldöttek és pótküldöttek létszámát a pénztárgyak létszáma szerint kell meghatározni úgy, hogy minden küldöttválasztó körzet az adott körzethez tartozó pénztárgyak minden megkezdett 4000 fős létszáma alapján egy küldöttet és legfeljebb két pótküldöttet választhat.

4.2. A megválasztható küldöttek és pótküldöttek számát a pénztár 3.2. és 3.3. pont szerinti adatokra vonatkozó nyilvántartása alapján az IT állapítja meg.

4.3. Az IT a tudomására jutástól számított hat hónapon belül pótválasztást szervez, amennyiben a választóközethez tartozó tagok létszáma a pénztár nyilvántartása szerint olyan mértékben megnövekedett, hogy a pótválasztás a 4.1. pont szerint szükséges.

4.4. Az IT hat hónapon belül pótválasztást szervez amennyiben a választóközethez tartozó küldöttek és pótküldöttek megbízatásának a megszűnése miatt a pótválasztás a 4.1. pont alapján szükséges.

4.5. A választóközethez tartozó tagok létszámának lecsökkenése a már megválasztott küldöttek és pótküldöttek megbízatását nem érinti.

5. A helyi küldöttválasztó gyűlés

5.1. A helyi küldöttválasztó gyűlést ötévente egyszer össze kell hívni. Szükség esetén a gyűlést bármikor összehívhatják.

5.2. A helyi küldöttválasztó gyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli, vagy ha a Felügyelet, az ellenőrző bizottság, vagy az érintett tagoknak legalább 10 százaléka az azonos ok és a cél megjelölésével írásban indítványozza, továbbá a 4.3. és 4.4. pontban meghatározott esetben. Ha az IT az írásbeli indítvány ellenére 30 napon belül nem intézkedik a gyűlés összehívása iránt, az indítványozók bírósághoz fordulhatnak.

5.3. A helyi küldöttválasztó gyűlést az IT hívja össze a gyűlés tervezett napját legalább 15 nappal megelőzően a választóközethez tartozó tagok részére küldött értesítéssel, amelyben meg kell jelölni a gyűlés helyét, idejét, napirendjét, valamint a tárgyalandó napirendekhez tartozó iratok megtekintésének helyét és idejét. Az értesítést a tagok által megadott e-mail címre, elektronikus úton kell megküldeni, valamint közzé kell tenni a pénztár honlapján. A tag kérésére az értesítést írásban is meg kell küldeni.

5.4. Minden, az adott választóközethez tartozó tag jogosult a helyi küldöttválasztó gyűlésen részt venni, felvilágosítást kérni, észrevételt és indítványt tenni és szavazni.

5.5. A pénztártagok a küldöttválasztó gyűlésen személyesen vagy meghatalmazott útján vehetnek részt. Meghatalmazást a velük azonos körzetbe tartozó pénztártagnak adhatnak. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. A meghatalmazott a meghatalmazók által képviselt szavazatokat a szavazás során megoszthatja.

5.6. A helyi küldöttválasztó gyűlésen az IT képviselője vagy megbízottja köteles részt venni, az ellenőrző bizottság tagja vagy megbízottja jogosult részt venni. Ha az IT az ügyvezető igazgatót bízza meg a küldöttválasztó gyűlésen való részvétellel, akkor az ügyvezető igazgató jogosult a helyettesítésével a pénztár alkalmazottját vagy pénztári megbízottat megbízni. Ebben az esetben az ügyvezető igazgató helyettese az IT megbízottjának minősül.

5.7. A helyi küldöttválasztó gyűlést az IT képviselője vagy megbízottja vezeti, a gyűlés azonban egyszerű szótöbbséggel dönthet más levezető elnök megválasztásáról. A levezető elnök felelős a helyi küldöttválasztó gyűlés levezetéséért, a jegyzőkönyv és a jelenléti ív elkészítéséért.

5.8. A helyi küldöttválasztó gyűlés akkor határozatképes, ha azon a választóközethez tartozó tagok legalább fele személyesen vagy képviselője útján jelen van.

5.9. A gyűlés határozatképtelensége esetén a megismételt küldöttválasztó gyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

5.10. A küldöttválasztó gyűlés megkezdése előtt, a regisztráció során a jelenléti íven rögzíteni kell a jelenlévő pénztártagok adatait, nyilvántartásba kell venni a meghatalmazásokat. Egy pénztártag csak egy meghatalmazást adhat, ellenkező esetben a regisztráció során elsőként nyilvántartásba vett meghatalmazás hatályos. A regisztráció eredménye alapján készülnek el a szavazólapok. A szavazólap tartalmazza a pénztártag nevét és azt, hogy a leadott meghatalmazások alapján hány szavazata van (a saját + ahányan meghatalmazták). A meghatalmazott tag kérésére a szavazólapokat úgy kell elkészíteni, hogy a meghatalmazott az őt meghatalmazó pénztártagok képviseletében eltérően szavazhasson.

5.11. A helyi küldöttválasztó gyűlés a határozatait a 6.5. pontban meghatározott módon, illetve a jelen levő tagok egyszerű szavazattöbbségével hozza, amikor az igen szavazatok száma meghaladja a nem szavazatok és a tartózkodások számát. A szavazás nyilvánosan történik.

5.12. A helyi küldöttválasztó gyűlésen jelenléti ívet kell készíteni és jegyzőkönyvet kell felvenni. A jelenléti ív tartalmazza a gyűlésen megjelent tagok nevét, lakóhelyét, tagsági azonosítóját és a tag aláírását. A jelenléti ívet a meghatalmazásokkal együtt a gyűlés jegyzőkönyvéhez kell mellékelni.

5.13. A helyi küldöttválasztó gyűlésről készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a pénztár nevét, székhelyét,
- b) a gyűlés helyét és idejét,
- c) a gyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek és a jegyzőkönyv hitelesítőinek a nevét,
- d) a jelenlevők létszámát,
- e) a gyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, a felszólalások lényegét,

f) a hozott határozatokat, a határozati javaslatokra leadott „igen” szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyv mellékletét képezik az írásbeli ajánlások, a javasolt személyek életrajza és 6.1. pont szerinti elfogadó nyilatkozata.

5.14. A jegyzőkönyvet a levezető elnök javaslata alapján a gyűlés által megválasztott jegyzőkönyvvezető és a helyi küldöttválasztó gyűlés levezető elnöke írja alá, és az erre megválasztott két jelenlévő tag hitelesíti. A gyűlés levezető elnöke a jegyzőkönyv egy példányát annak mellékleteivel együtt a gyűlés befejezését követő 8 napon belül köteles a pénztárnak megküldeni.

5.15. A helyi küldöttválasztó gyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a küldött(ek) és pótküldött(ek) megválasztása és visszahívása. A gyűlés ezen kívül más kérdéseket is megtárgyalhat, azonban egyéb, a pénztárra, a megválasztott küldöttre, pótküldöttre és a tagokra kötelező határozatokat nem hozhat.

6. A küldöttek megválasztása

6.1. Küldötté választható minden pénztártag, aki a 3.2. – 3.3. pont alapján az adott körzethez tartozik, nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt, továbbá közokiratban, teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy a küldöttválasztó gyűlés jegyzőkönyvébe foglaltan nyilatkozik arról, hogy megfelel a jelen pontban meghatározott követelményeknek, a küldötti, pótküldötti megbízatást elfogadja és titoktartási kötelezettséget vállal. Az IT és az ellenőrző bizottság (a továbbiakban EB) tagja valamint a pénztár ügyvezetője és alkalmazottja nem lehet küldött.

6.2. A küldött személyére a választókörzetbe tartozó pénztártagok tehetnek javaslatot írásban vagy a küldöttválasztó gyűlésen szóban. Az írásban tett ajánlás akkor érvényes, ha a küldöttválasztó gyűlés időpontja előtt legalább 5 nappal a pénztárhoz megérkezik. A szóbeli ajánlás akkor érvényes, ha az ajánlott személy a küldöttválasztó gyűlésen jelen van.

6.3. A jelölt ajánlás akkor érvényes, ha tartalmazza a jelölt nevét, lakóhelyét, pénztári azonosítóját és legkésőbb a küldöttválasztó gyűlésen rendelkezésre áll az ajánlott személy életrajza és a 6.1. pont szerinti nyilatkozata továbbá megfelel a 6.2. pontban foglaltaknak.

6.4. A javasolt személyek jelöltté válásáról a küldöttválasztó gyűlés dönt. A gyűlés minden jelölről ABC rend szerinti névsorban külön-külön szavaz. A levezető elnök a szavazás eredménye alapján állítja össze a jelöltek listáját.

6.5. A küldött választás úgy történik, hogy a jelöltekről ABC rend szerinti névsorban egyenként szavaz a küldöttválasztó gyűlés. Küldött az a jelölt lesz, aki a legtöbb „igen” szavazatot kapja. A második és harmadik legtöbb „igen” szavazatot kapó pénztártag pótküldött lesz. Amennyiben az adott körzetben több küldött és pótküldött megválasztására kerül sor, úgy a küldötti / pótküldötti létszámnak megfelelő legtöbb „igen” szavazatot szerzők lesznek a küldöttek, az ezt követők pedig a pótküldöttek. Szavazategyenlőség esetén az azonos számú „igen” szavazatot kapó jelöltek vonatkozásában meg kell ismételni a szavazást. Ismételt szavazategyenlőség esetén a levezető elnök sorsolással dönti el a megválasztásra kerülő küldött / pótküldött személyét.

6.6. A pótválasztáson megválasztott küldött illetve pótküldött megbízatása a küldöttek korábbi megbízatásának lejáratáig tart.

6.7. A pénztár a pénztáratagot az őt képviselő küldött illetve pótküldött(ek) személyéről és elérhetőségéről a pénztár honlapján továbbá az alapszabály 23.8. pontjában foglaltak szerint elektronikus úton tájékoztatja. A pénztár a megválasztott küldöttek illetve pótküldött(ek) személyét és elérhetőségét a választókörzet megjelölésével a honlapján közzéteszi a személyes és titkosan kezelendő adatok védelmére vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek betartásával.

6.8. Az újonnan belépő, átlépő tagok képviselőit az általános szabályok az irányadóak.

6.9. Ha egy választókörzetben több küldött illetve pótküldött választására kerül sor, akkor közöttük a terület- és munkamegosztást valamint a helyettesítési sorrendet az érintettek – az arányossági, a pénzügyi és a praktikus szempontok figyelembe vételével – az ügyvezető igazgatóval egyeztetve határozzák meg.

7. A küldötti megbízás megszűnése

7.1. A küldött, pótküldött megbízatása megszűnik:

- a) a határozott idő lejártával,
- b) a küldött halálával,
- c) a küldöttnek a közügyektől való eltiltásával,
- d) a küldött pénztártagsági viszonyának megszűnésével,
- e) a küldötti tisztségről történő lemondással,
- f) a küldött visszahívásával,
- g) a küldött állandó lakhelyének a választókörzeten kívülre módosulásával (ha a küldött a 3.2. pont alapján tartozik a választókörzetbe),
- h) a küldött katonai vagy polgári titkosszolgálatnál fennálló jogviszonyának megszűnésével (ha a küldött a 3.3 pont alapján tartozik a választókörzetbe),
- i) a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.

7.2. A küldött akadályoztatása vagy megbízatásának idő előtti megszűnése esetén helyére automatikusan a pótküldött lép.

7.3. A küldöttet a helyi küldöttválasztó gyűlés hívhatja vissza. A küldött visszahívását a küldöttválasztó körzethez tartozó tagok 10 százaléka kezdeményezheti írásban az IT-nél. A küldött visszahívásáról történő döntés céljából az erre irányuló szabályszerű kezdeményezés kézhezvételét követő 90 napon belüli időpontra az IT köteles összehívni a küldöttválasztó körzet küldöttválasztó gyűlését.

8. A küldöttek és pótküldöttek feladatai

8.1. A küldött a küldöttközgyűlés munkájában az általa képviselt pénztáratagok érdekeinek megfelelően, a képviselt pénztáratagok véleményét figyelembe véve köteles eljárni. A küldött a küldöttközgyűlés megtartását követő egy hónapon belül beszámol a választókörzetébe tartozó tagoknak a küldöttközgyűlés munkájáról.

8.2. A küldöttek a pénztár eredményes működése érdekében segítséget nyújtanak a kihelyezett ügyfélszolgálatok, konzultációk és tájékoztatók, valamint a helyi küldöttválasztó gyűlések szervezésében és megtartásában, közreműködnek a pénztár népszerűsítésében, a tájékoztató, információgyűjtő munkában.

9. Az adatok nyilvántartása

9.1. A választáshoz kapcsolódó pénztári dokumentumokat a pénztár a küldöttek, pótküldöttek megbízásának a megszűnésétől számított 5 évig megőrzi.

9.2. A választási adatbázis (az érintett pénztártagok adatai), a választási körzetenkénti leválogatás és az adatok elektronikus adathordozóra történő feltöltése, továbbá a dokumentumok küldöttválasztásban érintett személyeknek (IT/EB képviselőinek) történő átadása az informatikai munkatárs feladata.

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján, a kérelmező képviselőjeként igazolom, hogy az alapszabály és annak melléklete egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2024. május 22.

Fodor Lajos
igazgatótanács elnöke

Ellenjegyzem, egyben tanúsítom, hogy a jelen okirat megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2024.május 23.

dr. Tóth Annamária
ügyvéd
KASZ: 36070348